


# TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

## PÉCSI TUDÁSKÖZPONT

### Korlátolt Felelősségű Társaság

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Ellenjegyzem:

  
DR. SZAKÁLY BARBARA  
Ügyvéd  
Dr. Szakály Ügyvédi Iroda  
7630 Pécs, Zsolnay V. út 45.  
Tel./Fax: +36 72/312846

## TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

A Pécsi Törvényszék Cégbírósága által cg. 02-09-076082 cégjegyzékszámom bejegyzett

### **PÉCSI TUDÁSKÖZPONT Korlátolt Felelősségű Társaság**

(továbbiakban társaság) társasági szerződését a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 51. § (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint foglaltam módosításokkal egységes szerkezetbe (a módosításokat dőlt betűtípussal jelöltem).

#### **1. A társaság cégneve**

1.1 A társaság elnevezése: **PÉCSI TUDÁSKÖZPONT Korlátolt Felelősségű Társaság**

1.2 A társaság rövidített elnevezése: **PÉCSI TUDÁSKÖZPONT Kft.**

#### **2. A társaság székhelye**

2.1. A társaság székhelye: **7622 Pécs, Universitas u. 2/A**

2.2. A tagok úgy rendelkeznek, hogy a társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye.

#### **3. A társaság tagjainak neve és címe**

3.1 A társaság tagjai:

##### **Magyar Állam**

Képv.: Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság

Székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

Statisztikai azonosító: 14077340-6420-114-01

##### **Pécsi Tudományegyetem**

Székhely: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

Képv.: Dr. Bódis József rektor

Statisztikai azonosító: 15329798-8542-312-02



#### 4. A társaság tevékenységi köre

4.1 A társaság tevékenységi köre a 2008. január 1-től hatályos Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere (TEÁOR) szerint:

**Főtevékenység:**

68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

4.2 A Társaság a hatósági engedélyhez kötött tevékenységet a szükséges hatósági engedélyek megszerzése után, azok birtokában kezdi el, illetve folytatja. Ha jogszabály a Társaság által folytatni kívánt tevékenységhez olyan képesítést ír elő, amellyel a tagok egyike sem rendelkezik, a Társaság a tevékenységet az előírt képesítéssel rendelkező alkalmazott útján látja el.

#### 5. A társaság működésének időtartama

5.1 A társaság határozatlan időre alakult.

#### 6. A társaság törzstőkéje

6.1 A társaság törzstőkéje 20.000.000.- (húszmillió) Ft, amely teljes egészében készpénz.

#### 7. A tagok törzsbetétei

7.1 A tagok törzsbetétei:

Név	Készpénz betét	Apport	A törzsbetét aránya a törzstőkéhez
Magyar Állam	10.200.000.- Ft, azaz tízmillió- kettőszázezer forint	---	51 %
Pécsi Tudományegyetem	9.800.000.-Ft, azaz kilencmillió- nyolcszázezer forint	---	49 %

#### 8. A tagok törzsbetéteinek szolgáltatása

8.1 Az egyes törzsbetétek összegét a tagok maradéktalanul befizették a Társaság pénzforgalmi számlájára.

## 9. Pótbefizetés

**9.1** *A társaság esetleges veszteségeinek fedezésére a taggyűlés pótbefizetési kötelezettséget nem írhat elő.*

**9.2.** *Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása esetén az alapítói határozathoz mellékelni kell könyvvizsgáló – aki nem lehet a Társaság állandó könyvvizsgálója - vagy az adott vagyontárgy értékeléséhez szükséges szakértelemmel rendelkező szakértő jelentését, amely tartalmazza a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás leírását, értékét, értékelését, az alkalmazott értékelési módszer ismertetését, az értékelést érintő új, befolyásoló körülmények felmerülését. A könyvvizsgálónak vagy szakértőnek a jelentésben nyilatkoznia kell arról, hogy a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásnak az Alapító által előzetesen megállapított értéke egyensúlyban van-e az ellenében adandó részesedéssel, a törzstőke mértékével.*

*Nincs szükség könyvvizsgálói vagy szakértői jelentésre, ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást nyújtó Alapító a szolgáltatás időpontjához képest három hónapnál nem régebbi, könyvvizsgáló által ellenőrzött beszámolóval rendelkezik, amely a hozzájárulás tárgyát képező vagyontárgy értékét tartalmazza, vagy ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás olyan vagyontárgyakból áll, amelyeknek tőzsdén jegyzett ára*

## 10. Az üzletrész, az üzletrész átruházása, felosztása, bevonása:

**10.1** A tagok üzletrésze törzsbetétük összegéhez igazodik és meghatározza a társasági vagyontól a tagot megillető részt, általában pedig a tagsági jogok és kötelezettségek foglalatát. Minden tagnak egy üzletrésze lehet, amennyiben a tag további üzletrészt vesz át, üzletrésze az átvett törzsbetét arányában növekszik.

**10.2** Az üzletrészek átruházása kizárólag adásvétel útján történhet, a tagok az üzletrész átruházását minden más módon és jogcímen kizárják.

**10.3** Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható.

**10.4** *A pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére a többi tag, a társaság vagy a társaság által kijelölt személy - ebben a sorrendben - az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával másokat megelőzően jogosult. E jog átruházása semmis. Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog a tagokat üzletrészeik egymáshoz viszonyított mértéke szerint, arányosan illeti meg. Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jognak a társaság általi gyakorlásáról és e jog gyakorlására harmadik személy kijelöléséről a társaság taggyűlése dönt.*

Amennyiben a tagok a kézhezvételtől számított 15 napon belül a bejelentésre nem válaszolnak, úgy kell tekinteni, hogy az átruházáshoz hozzájárultak. A társaság vagy az általa kijelölt személy esetén a határidő a bejelentéstől számított 30 nap.

**10.5** *A tag halála esetén örököse, a jogi személy tag átalakulása, egyesülése, szétválása vagy jogszabály alapján az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlása esetén a jogutód - az örökös minőség vagy a jogutódlás igazolása mellett - kérheti az ügyvezetőtől a tagjegyzékbe való bejegyzését.*

*Az ügyvezető megtagadhatja az örökös vagy a jogutód bejegyzését, ha a társasági szerződés által erre feljogosított személyek a társasági szerződésben meghatározott feltételek szerint az üzletrész magukhoz váltásáról az örökös vagy a jogutód bejegyzési kérelmének hatályossá válásától számított harminc napos, jogvesztő határidőn belül nyilatkoznak, és az üzletrész forgalmi értékét az örökösnek vagy a jogutódnak kifizetik.*

- 10.6** A tag megszűnésén kívül az üzletrész felosztására átruházás esetén egyhangú taggyűlési határozat esetén kerülhet sor.
- 10.7** A tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy az esetlegesen a bíróság által kizárt tag üzletrészét a társaság nem nyilvános árverésen értékesítse olyan áron, amely nem jelent méltánytalan hátrányt a kizárt tagra nézve és ahhoz a kizárt tag hozzájárul, azzal egyetért. Egyébként a kizárt tag üzletrészét nyilvános árverésen kell értékesíteni.

## **11. A társaság által teljesíthető kifizetések**

### **11.1** A tag javára történő kifizetések

A társaság saját tőkéjéből a tagok javára, azok tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása során kizárólag az *előző üzleti év adózott eredménnyel kiegészített szabad eredménytartaléka terhére* teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét. A pénzbeli és a nem pénzbeli vagyoni értékű juttatás egyaránt kifizetésnek minősül. Azokat a kifizetéseket, amelyeket e bekezdés rendelkezései ellenére teljesítettek, a társaság részére vissza kell fizetni.

### **11.2** Az osztalék

A tagot a társaságnak a tag javára történő kifizetések céljából felosztható és a taggyűlés által felosztani rendelt saját tőkéjéből a törzsbetétek arányában meghatározott összeg (a továbbiakban: osztalék) illeti meg. Osztalékra az a tag jogosult, aki az osztalékfizetésről szóló döntés meghozatalának időpontjában a társasággal szemben a tagsági jogok gyakorlására jogosult. A tag osztalékra a már teljesített vagyoni hozzájárulása arányában jogosult.

A taggyűlés az osztalékfizetésről a beszámoló elfogadásával egyidejűleg határoz.

### **11.3** Az osztalékelőleg

A taggyűlés két, egymást követő beszámoló elfogadása közötti időszakban osztalékelőleg fizetéséről határozhat, ha

- a) közbenső mérleg alapján megállapítható, hogy a társaság rendelkezik osztalék fizetéséhez szükséges fedezettel;
- b) a kifizetés nem haladja meg az utolsó beszámoló szerinti üzleti év könyveinek lezárása óta keletkezett eredménynek a megállapított, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített összegét; és
- c) a társaságnak a helyesbített saját tőkéje a kifizetés folytán nem csökken a törzstőke összege alá.

Osztalékelőleg fizetésére az ügyvezető tesz javaslatot. Az ügyvezető javaslatához a felügyelőbizottság jóváhagyása szükséges.

Ha az osztalékkelőleg kifizetését követően elkészülő éves beszámolóból az állapítható meg, hogy osztalékfizetésre nincs lehetőség, az osztalékkelőleget a tagok kötelesek visszafizetni.

## **12. A társaság szervezete; jognyilatkozatok megtételének módja és ideje**

### **12.1 A taggyűlés:**

- 12.1.1 A taggyűlés a társaság legfőbb testületi szerve, mely a tagok összességéből áll, megilleti a korlátlan felügyeleti és utasítási jog, gyakorolja az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat.
- 12.1.2 A taggyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.  
*A taggyűlés helyszíne a Társaság székhelye, kivéve, ha a taggyűlési meghívó ettől eltérően rendelkezik.*  
 Köteles az ügyvezető a taggyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele végett, ha a társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásából kitűnik, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére csökkent, a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent, a társaságot fizetéseképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette, ha vagyona a tartozásait nem fedezi, vagy a társaság működésére nézve más fontos körülmény merül fel, illetve ha az összehívást bármely tag kezdeményezi.
- 12.1.3 Az éves rendes taggyűlést az ügyvezető hívja össze. Amennyiben az ügyvezető köteles a taggyűlést összehívni és e kötelezettségének 8 napon belül nem tesz eleget, úgy a taggyűlés összehívását kezdeményező tag jogosult közvetlenül intézkedni. A taggyűlést a napirendi pontok közlésével legalább *a taggyűlés napját megelőzően 15 nappal*, igazolható módon (fax, e-mail, személyes kézbesítés, postai kézbesítés), a tag által átvett meghívó kézbesítésével kell összehívni.
- 12.1.4 A taggyűlés elnöki teendőit az ügyvezető látja el.
- 12.1.5 A taggyűlésen a tagok személyesen (törvényes képviselőjük útján) vesznek részt, vagy őket meghatalmazott képviselheti írásbeli meghatalmazás alapján. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
- 12.1.6 A társaság taggyűlése minden kérdésben határozatot csak egyhangú döntéssel hozhat.
- 12.1.7 A befizetett törzsbetétek minden 10.000.- Ft-ja egy szavazatra jogosít.
- 12.1.8 Nem vehet részt a határozathozatalban az a személy, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a *Társaság terhére másfajta előnyben részesít; akivel a határozat szerint szerződést kell kötni; aki ellen a határozat alapján pert kell indítani; akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Társaságnak nem tagja, vagy alapítója; aki a döntésben érdekelt más szervezetben többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*
- 12.1.9 A taggyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt taggyűlést az ügyvezető hívja össze az elhalasztott taggyűlésre szóló írásbeli meghívóban, az eredeti taggyűlés napjától számított *legalább 3 és legfeljebb 15 napon* belüli időpontra, az azzal megegyező napirenddel, és az azzal egyező helyre. A tagokat a meghívóban figyelmeztetni kell, hogy

a megismételt taggyűlés a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes az elhalasztott taggyűlés napirendi pontjai tekintetében.

12.1.10 A taggyűlésekről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és határozatokat, valamint az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

Az ügyvezető köteles a tagok által hozott határozatokat a határozatok könyvében nyilvántartani. A tagok által meghozott határozatokat meghozataluk után késedelem nélkül be kell vezetni a határozatok könyvébe.

*A határozatok könyvében a felügyelőbizottság határozatait is nyilván kell tartani.*

12.1.11 Ezen túlmenően a taggyűlés jogosult ülés megtartása nélkül is határozni írásbeli szavazás útján.

*Az ügyvezető az ülés tartása nélküli határozathozatalt a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok a határozat tervezetének kézhezvételétől számított nyolcnapos határidőn belül adhatják le szavazatukat az ügyvezető részére.*

*Az ülés tartása nélküli határozathozatal akkor eredményes, ha mindkét tag megküldi a szavazatát az ügyvezető részére.*

*Ha bármelyik tag az ülés megtartását kéri, az ügyvezető köteles a taggyűlést összehívni.*

*Legkésőbb a szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő munkanapon - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezését követő munkanapon - az ügyvezető megállapítja a szavazás eredményét és azt ugyanezen a napon írásban közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazásra nyitva álló határidő utolsó napja; ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napja.*

12.1.12 A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek:

- a.) a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, a nyereség felosztása;
- b.) az éves üzleti terv jóváhagyása; a 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint feletti ügyekről éves (köz)beszerzési terv jóváhagyása, valamint döntés az Alapító által jóváhagyott (köz)beszerzési tervben foglaltak jelentős – az eljárás típusának változása, valamint a becsült érték 20 %-át, de legalább 2.000.000 Ft, azaz kétmillió forintot meghaladó növekedése – módosítása tárgyában;
- c.) döntés a jóváhagyott (köz)beszerzési tervben nem szereplő beszerzés jóváhagyása tárgyában, ha a beszerzés becsült értéke a 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forintot meghaladja;
- d.) az ügyvezető javaslatára a felügyelő bizottság jóváhagyása esetén osztalék fizetésének, illetve osztalékkelőleg év közbeni felvételének elhatározása;
- e.) a Társaság saját üzletrészenek megszerzése, elidegenítése, bevonása;
- f.) döntés a Társaság üzletrészenek másokat megelőző megszerzésére irányuló jognak a Társaság általi gyakorlásáról és e jog gyakorlására harmadik személy kijelöléséről;
- g.) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- h.) az üzletrész felosztásához való hozzájárulása és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- i.) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- j.) a magához vont üzletrész tagok általi megvásárlásának elhatározása;
- k.) a társaság átalakulásának, egyesülésének, szétválásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;

- l.) *döntés a törzstőke felemeléséről vagy leszállításáról;*
- m.) *az ügyvezetőnek, az állandó könyvvizsgálónak, a felügyelő bizottság tagjainak, a felügyelő bizottság elnökének megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a könyvvizsgálóval kötendő megbízási szerződés főbb feltételeinek meghatározása;*
- n.) *amennyiben az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban áll, felette, mint a Társaságnak a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. § (1) bekezdése szerinti vezetője (az első számú vezető) felett az alapvető munkáltatói jogkörök (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása, ideértve a végkielégítést és a teljesítménykövetelmény meghatározását is) gyakorlása, továbbá részére történő teljesítménykövetelmény és ahhoz kapcsolódó juttatások (ideértve a teljesítménybért vagy más juttatást is) meghatározása, kivéve a társasági szerződés 14.18. pontja alapján a felügyelőbizottság hatáskörébe tartozó, prémiumelőleggel kapcsolatos döntések meghozatalát. Az első számú vezető felett az alapvető munkáltatói jogoknak nem minősülő egyéb munkáltatói jogokat a többségi tulajdonos, társaságot közvetlenül kezelő, illetékes szakterületének vezetője gyakorolja a taggyűlés felhatalmazása alapján;*
- o.) *a társasági szerződés módosítása;*
- p.) *a társaság tagja, az ügyvezető, a felügyelő bizottság tagja, a könyvvizsgáló ellen kártérítési igény érvényesítése;*
- q.) *hozzájárulás ahhoz, hogy az ügyvezető a társasági szerződés 12.2.6 pontjában foglaltakkal összhangban, az ott meghatározottak szerint társasági részesedést szerezhessen, vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag lehessen vagy szerződést köthessen;*
- r.) *hozzájárulás ahhoz, hogy a felügyelőbizottsági tag a társasági szerződés 14.9 pontjában foglaltakkal összhangban, az ott meghatározottak szerint társasági részesedést szerezhessen, vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag lehessen vagy szerződést köthessen;*
- s.) *az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok hozzátartozójával köt;*
- t.) *rövidlejáratú hitelfelvétel engedélyezése, amennyiben a Társaság rövidlejáratú hitelállománya a hitel felvételével a 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forintot meghaladja;*
- u.) *hosszúlejáratú hitelfelvétel engedélyezése, amennyiben a Társaság hosszú lejáratú hitelállománya a hitel felvételével a 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forintot meghaladja*
- v.) *előzetes hozzájárulás a Társaság aktuális tevékenységének megfelelő, szokásos üzleti tevékenységétől eltérő, az éves pénzügyi, illetve üzleti tervben nem szereplő ügyletkötéshez, amennyiben az ahhoz kötődő pénzügyi kiadás vagy kötelezettségvállalás a törzstőke 30 %-át meghaladja;*
- w.) *a Társaság tulajdonában álló ingatlanok, tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy vagyoni értékű jogok, követelések, egyéb vagyonelemek tulajdonjoga bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése, amennyiben a jogügyletben érintett vagyon értéke a 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forintot meghaladja;*
- x.) *döntés minden olyan jogügyletről, amelyben a Társaság 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forintot elérő vagy meghaladó mértékben vállalna biztosítéki jellegű kötelezettséget, ideértve különösen az akkreditív nyitását, kötelezettként zálogjog alapítását, kezesség vállalását, tartozásátvállalást, garanciavállalást, jótállás vagy más hasonló kötelezettség vállalását;*
- y.) *minden olyan, a fenti hatásköri szabályok alá nem tartozó, egyedi jogügyletben meghozott döntés, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás értéke a 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forintot meghaladja,*
- z.) *döntés EU támogatási források igénybevitelével megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó pályázatokon történő részvétel jóváhagyásáról, amennyiben a Társaság kötelezettségvállalásának mértéke a nettó 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forintot meghaladja;*



- aa.) gazdálkodó szervezet alapítása vagy megszüntetése;
- bb.) gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzése vagy átruházása;
- cc.) a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása;
- dd.) a Javadalmazási Szabályzat elfogadása és módosítása;
- ee.) a Társaság ügyvezetőjének a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.) 207. § (5) bekezdése szerinti felhatalmazása a Társaság Mt. 208. (2) hatálya alá tartozó munkavállalói számára a teljesítménykövetelmények és az ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy más juttatás meghatározására,
- ff.) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy a társasági szerződés a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.

Ahol jelen társasági szerződés 12.1.12. pontja értékhatárokat határoz meg, az értékhatár elérésének megállapítása tekintetében az ugyanazon jogügylet típusok értéke egy üzleti éven belül megkötött szerződések esetében összeszámítandó.

Az érték megállapítása során a jogügyletben érintett könyvviteli, vagyoneértékelés szerinti, illetve szerződéses vagy egyéb releváns érték közül mindig a magasabb, nettó értéket kell figyelembe venni.

Határozott idejű jogügylet esetén a szerződés teljes időtartamára számított kötelezettség értékét kell figyelembe venni. Határozatlan idejű jogügylet esetén a jogügylet értéke, amennyiben a rendes felmondási idő egy év vagy az alatti, a kötelezettségvállalás egyéves értéke, amennyiben a felmondási idő az egy évet meghaladja a kötelezettségvállalás négy évre számított értéke. A kötelezettségvállalások értékébe az opcionális kötelezettségvállalások értékét is be kell számítani.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe azokról a jogügyletekről szóló döntések tartoznak, amelyek az előírt értékhatárt önmagukban vagy az egy üzleti éven belüli összeszámítás szabályát figyelembe véve elérik, illetve meghaladják.

Az adott jogügylet módosításával, valamint megszüntetésével kapcsolatos döntés abban az esetben tartozik a jogügylet létesítéséről döntő szerv hatáskörébe, ha a módosítással vagy megszüntetéssel a Társaság által vállalt többlet-kötelezettség értéke eléri a jogviszony létesítéséről döntő szerv hatáskörét megalapozó értékhatárt.

A Társaság és tagja között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított harminc napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni, kivéve, ha a Társaság és a tag a Társaság tevékenységi körébe tartozó, a társasági szerződés által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést köt, továbbá ha az bankitok sérelmével járna. A Társaság tevékenységi körébe tartozó szokásos nagyságrendű szerződéseknek a 20.000.000 Ft, azaz húszmillió forint összeget meg nem haladó ügyletek minősülnek

## 12.2. Az ügyvezető:

### 12.2.1 A társaság ügyvezetésére:

**Prekopcsák Tamás Attila** (an.: Kovács Katalin, szül.: Nyíregyháza, 1972. március 20., lakcím: 7630 Pécs, Bóbita u. 2.) jogosult 2011. március 1. napjától határozatlan ideig.

A tagok megállapítják, hogy az ügyvezető személyével kapcsolatban a Ptk. 3:22 §-ban foglalt kizáró okok nem állnak fenn, és nem áll vezetői tisztségtől eltiltás hatálya alatt sem.



- 12.2.2 Az ügyvezető önállóan, korlátozás nélkül képviseli a társaságot harmadik személlyel szemben, valamint a bíróságok, hatóságok előtt.
- 12.2.3 A társaság cégét az ügyvezető a 15.) pont szerint jegyzi.
- 12.2.4 Az ügyvezető meghatározott körben képviseleti jogkörét átruházhatja a társaság alkalmazottaira azzal, hogy a képviseleti joggal felruházott alkalmazottak csak ketten együtt írhatnak alá cégszerűen. Az együttes képviseletre jogosított alkalmazottak képviseleti jogosultságát a cégnyilvántartásban fel kell tüntetni.
- 12.2.5 Az ügyvezető felelős az taggyűlési határozatok végrehajtásáért, vezeti a Határozatok Könyvét, felelős a Társaság üzleti könyveinek a számviteli szabályoknak megfelelő szabályszerű vezetéséért, a Társaság munkaszervezetének irányításáért, a gazdálkodás rendjének és feltételeinek biztosításáért. *Az ügyvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság minden munkavállalója felett, ideértve a Munka Törvénykönyve 208.§ (1) bekezdés szerinti első számú vezető helyettesét, valamint az Mt. 208.§ (2) bekezdésének hatálya alá tartozó munkavállalókat is, a részükre történő teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) meghatározását is a taggyűlés Mt. 207.§ (5) bekezdése szerinti felhatalmazása alapján.* Az ügyvezető önállóan dönt a társaság szokásos üzleti tevékenységébe tartozó kérdésekben, döntéseit a szakszerű, észszerű gazdálkodás és az észszerű üzleti kockázatvállalás, valamint a rentabilitás, likviditás, securitas gazdálkodási elvei alapján hozza, és vezetői tevékenységét általában ezen elvek keretei között végzi, a társaság és a tagok érdekeinek megfelelően.

#### 12.2.6 Összeférhetetlenség

*A vezető tisztségviselő – nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – a nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag olyan jogi személyben, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő, kivéve, ha ehhez a taggyűlés hozzájárul. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsági tagi megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.*

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket, kivéve ha ehhez a taggyűlés hozzájárul.

A vezető tisztségviselő társasággal szembeni kártérítési felelőssége

A gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése után a társaság vezető tisztségviselőivel szembeni kártérítési igényt - a társaság nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül - a törlés időpontjában tagsági jogviszonyban állók érvényesíthetik. A tag a kártérítési igényt a társaság megszűnésekor felosztott vagyomból őt megillető rész arányában érvényesítheti.

A vezető tisztségviselő harmadik személyekkel szembeni felelőssége

Ha a gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a társaság vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a társaság fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői

érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

### **12.2.7** *Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség*

*Az ügyvezetőt az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.*

### **12.2.8** *Az ügyvezető bármikor, indoklás nélkül visszahívható.*

*Az ügyvezető megbízatásáról bármikor lemondhat. Az ügyvezető lemondását köteles a Társaság többségi tulajdonos tagjának is megküldeni. A lemondó nyilatkozat közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.*

### **12.2.9** *Az ügyvezető az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról legalább évente egyszer a taggyűlés, valamint legalább háromhavonta a felügyelőbizottság részére köteles jelentést készíteni.*

### **12.2.10.** *A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 74.§ ij) pontja alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés hatálya alá eső személynek minősül az állami vagy a többségi állami tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője, vezető állású munkavállalója.*

## **12.3. Jognyilatkozatok megtételének módja és ideje:**

### **12.3.1** *A Társasággal kapcsolatos jognyilatkozatokat írásban kell megtenni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a Társaság határozatára, valamint a jognyilatkozatnak és a határozatnak a címzettel való közlésére.*

### **12.3.2** *A Társasággal kapcsolatos jognyilatkozatok elektronikus hírközlő eszköz útján is megtehetőek az alábbiak szerint:*

- *Csak az írásban megtett, az arra jogosult természetes személy részéről saját kezűleg aláírt, illetve jogi személy esetén cégszerűen aláírt, eredeti jognyilatkozat tekinthető érvényesen megtett jognyilatkozatnak.*
- *Az aláírt jognyilatkozatokat – a késedelem nélküli közlés érdekében – a Társaság [kft@tudaskozpont-pecs.hu](mailto:kft@tudaskozpont-pecs.hu) elektronikus kézbesítési címére kell e-mail formájában megküldeni; valamint minden esetben a nyilatkozat eredeti példányát is el kell juttatni a címzethez (postai úton, futárral vagy személyesen).*
- *Amennyiben az elektronikus levelezési rendszer automatikus visszaigazolása a kézbesítés megtörténtét igazolja, akkor az elektronikus levélben megküldött jognyilatkozat a megküldés napján minősül kézbesítettnek; feltéve, hogy a jognyilatkozat eredeti példányának kézbesítése későbbi munkanapon történt meg, továbbá a címzett nem tudja igazolni, hogy az elektronikus levelezési rendszer automatikus visszaigazolása ellenére a kézbesítés sikertelen volt.*
- *Ha az eredeti írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzethez megérkezettnek kell tekinteni; futár útján vagy személyes átvétellel történő kézbesítés esetén az átvétel időpontjában minősül a jognyilatkozat kézbesítettnek. Amennyiben az eredeti irat kézbesítésének időpontja korábbi az elektronikus*

levélben történt megküldéshez képest, akkor ez az időpont minősül a kézbesítés időpontjának.

- Az elektronikus hírközlő eszköz útján történő közlés indokolt esetben mellőzhető, így különösen, ha a jognyilatkozat jogszabály alapján korlátozottan megismerhető tartalmú.

### 13. Az állandó könyvvizsgáló

13.1 A Társaság állandó könyvvizsgálója: INTERAUDITOR Neuner, Henzl, Honti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1074 Budapest, Vörösmarty utca 16-18. A épület földszint 1/F., könyvvizsgáló kamarai nyilvántartási szám: 000171), a könyvvizsgálatért személyesen felelős könyvvizsgáló: Móri Ferencné (an.: Kovács Anna, lakóhely: 1163 Budapest, Somoskő utca 10., kamarai azonosító száma: 003356).

13.2 A Társaság állandó könyvvizsgálóját a taggyűlés választja határozott időre, de legfeljebb öt évre. Az állandó könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot a taggyűlésnek.

Az állandó könyvvizsgáló megbízatása 2015. november 1. napjától 2020. május 31. napjáig, határozott időre szól. Az állandó könyvvizsgáló újraválasztható.

A könyvvizsgáló összeférhetetlenségére vonatkozó szabályokat a Ptk. és a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény tartalmazza.

13.3 Az állandó könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

13.4 Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást, amely a 13.3 pont szerinti közérdekvédelmi feladata tárgyilagos és független módon történő ellátását veszélyeztetheti.

13.5 Az állandó könyvvizsgáló feladatának teljesítése érdekében a gazdasági társaság könyveibe betekinthesz, a vezető tisztségviselőktől, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláit, ügyfélszámláit, könyvvezetését, szerződéseit megvizsgálhatja. Ha a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, a bizottság kezdeményezheti a társaság állandó könyvvizsgálójának a bizottság ülésén történő meghallgatását. Az állandó könyvvizsgáló is kérheti, hogy a felügyelőbizottság az általa javasolt ügyet tűzze napirendjére, illetve, hogy a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehessen. A gazdasági társaság állandó könyvvizsgálója nem alakíthat ki olyan szakmai együttműködést a társaság ügyvezetésével, amely a könyvvizsgálói feladatok pártatlan elvégzését veszélyeztetheti. Az állandó könyvvizsgáló köteles a gazdasági társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.

13.6 A gazdasági társaság állandó könyvvizsgálóját a társaság legfőbb szervének a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. Az állandó

könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

- 13.7 Ha az állandó könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a gazdasági társaság vagyონának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényről értesül, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a gazdasági társaság legfőbb szervének összehívását kezdeményezni. Ha a legfőbb szerv ülésének összehívására nem kerül sor, illetve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, az állandó könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíti.

## 14. A felügyelőbizottság

- 14.1 A felügyelőbizottság feladata, hogy a taggyűlés részére az ügyvezetést a Társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

*A felügyelőbizottság köteles a taggyűlés részére az ügyvezetés által benyújtott előterjesztéseket – a társasági szerződés eltérő szabályait nem érintve, a személyi kérdésekkel kapcsolatos előterjesztések kivételével – megvizsgálni és az ezekkel kapcsolatos álláspontját a taggyűléssel a felügyelőbizottság által hozott határozatokban ismertetni.*

- 14.2 A felügyelő bizottság három tagból áll.

*A felügyelő bizottság tagjai:*

- Gyarmati Gabriella (an.: Szabó Irén, lakcím: 7754 Bóly, Szabadság utca 14.)
- Dr. Nagy Anna (an.: Mikisch Anna, lakcím: 7627 Pécs, Bokor utca 80.)
- Dr. Balázs Nóra Angéla (an.: Niklai Anna, lakcím: 7622 Pécs, Légszeszgyár utca 7. 3/2.)

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

- 14.3 A felügyelő bizottság testületként jár el, tagjai sorából a taggyűlés választ elnököt, szükség esetén elnökhelyettest. A felügyelő bizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van; határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek a felügyelő bizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a gazdasági társaság tagjai nem utasíthatják. A felügyelő bizottság tagjai a társaság legfőbb szerve ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

- 14.4 A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a taggyűlés hagy jóvá. A felügyelő bizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelő bizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani.

- 14.5 Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetészerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését.

- 14.6 A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.



*A felügyelőbizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, az ügyvezetőtől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A felügyelőbizottság kérdéseire 15 napon belül írásban választ kell adni. Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelő bizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.*

- 14.7** A számviteli törvény szerinti beszámolóról a taggyűlés csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat. Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve a tagok érdekeit, összehívja a taggyűlés rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.
- 14.8** A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.
- 14.9** *A felügyelőbizottsági tag – nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag olyan jogi személyben, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben felügyelőbizottsági tag, kivéve, ha ehhez a taggyűlés hozzájárul. Ha a felügyelőbizottsági tag új vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsági tagi megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.  
A felügyelőbizottsági tag és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket, kivéve ha ehhez a taggyűlés hozzájárul.*
- 14.10** *A felügyelőbizottsági tagokat az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.*
- 14.11** *A felügyelőbizottsági tag bármikor, indoklás nélkül visszahívható.  
A felügyelőbizottsági tag megbízatásáról bármikor lemondhat. A felügyelőbizottsági tag lemondását köteles a felügyelőbizottság elnökének, az ügyvezetőnek és ezzel egyidejűleg a Társaság többségi tulajdonos tagjának megküldeni. A lemondó nyilatkozat közzétételére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közzétételre vonatkozó szabályok irányadóak.*
- 14.12** *A felügyelőbizottság köteles az ügyvezető által az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról készített negyedéves jelentéseket megtárgyalni.*
- 14.13.** *A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 74.§ ij) pontja alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés hatálya alá eső személynek minősül az állami vagy a többségi állami tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának tagja.*
- 14.14.** *A felügyelőbizottság határozatait a Határozatok Könyvében nyilván kell tartani.*

14.15. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult taggyűlést tájékoztatni és döntést kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a társasági szerződésbe ütközik, ellentétes a taggyűlés által kiadott határozatokkal vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit;
- b) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a taggyűlés döntését teszi szükségessé;
- c) az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.

14.16. Ha az arra jogosult taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

14.17. A felügyelőbizottság hatásköre az ügyvezető részére prémiumelőleg kifizethetőségéről való döntés.

## 15. A cég jegyzésének módja

15.1 A társaság cégének jegyzése a társaság iratain úgy történik, hogy az ügyvezető önállóan, az iratokat a cég kézzel vagy géppel irt, előnyomott vagy nyomtatott, teljes vagy rövidített elnevezéséhez saját névalírást írja a jelen társasági szerződést szerkesztő ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintának megfelelően.

15.2 Az ügyvezető a társaság cégjegyzésére konkrétan meghatározott ügykörökre, vagy értékhatárookra a társaság dolgozóit is feljogosíthatja, ilyen esetben azonban csak kettő alkalmazott együttesen jegyezheti a társaság cégét, és szükséges az aláírásra jogosultak cégbírósági bejelentése.

## 16. Működési előírások

16.1 A társaság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a mindenkor hatályos számviteli és adózási előírások, jelen társasági szerződés és az ennek alapján készült belső szabályzatok szerint működik. A társaság üzleti könyveit az irányadó pénzügyi és számviteli előírások szerint forintban kimutatva kell vezetni.

16.2. A társaság üzleti éve minden naptári év január hó 1. napjával veszi kezdetét és december hó 31. napjával zárul. A társaság az üzleti év végén mérleget, vagyonkimutatást készít, amelyből a társaság vagyoni helyzete és annak változása, a nyereség és veszteség egyértelműen megállapítható.

16.3 A társaság jogutód nélküli megszűnésére a tagok a Ptk., a Ctv., valamint a Csődtv. hatályos rendelkezéseit írják elő követendőnek. A társaság jogutódlással történő megszűnése az

egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvényben írtak szerint történhet.

## 17. Záró rendelkezések

- 17.1 Jelen társasági szerződésben nem érintett kérdésekre nézve a hatályos Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.
- 17.2. A társasági szerződés módosításával kapcsolatos költségeket a társaság maga viseli.
- 17.3. A módosuló rendelkezések dőlt betűtípussal kerültek megjelölésre.

Pécs, 2016. május 25.

### Záradék:

Alulírott, mint a PÉCSI TUDÁSKÖZPONT Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője által meghatalmazott jogi képviselő nyilatkozom, hogy a Társaság taggyűlésének 2016. május 25. napján meghozott 5/2016. (V.25.) számú taggyűlési határozata alapján a PÉCSI TUDÁSKÖZPONT Kft. társasági szerződésének 4., 9., 10.4, 10.5, 11.1, 12.1.2, 12.1.3, 12.1.8, 12.1.9, 12.1.10, 12.1.11, 12.1.12, 12.2.5, 12.2.6, 12.2.7, 12.2.8, 12.2.9, 12.2.10, 12.3.1, 12.3.2, 13.1, 13.2, 14.1, 14.2, 14.3, 14.6, 14.9, 14.10, 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.15, 14.16, 14.17 és 17. pontjait módosítottam, figyelemmel arra, hogy a Társaság taggyűlése az MNV Zrt. által a többségi állami tulajdonú gazdasági társaságok részére, a létesítő okiratok tartalmának meghatározására kiadott irányelv szerint módosította a társasági szerződést. A módosításokat a társasági szerződésben dőlt betűtípussal jelöltem.

Ellenjegyzem: Pécs, 2016. május 25. napján

DR. SZAKÁLY BARBARA  
ügyvéd  
Dr. Szakály Ügyvédi Iroda  
7630 Pécs, Zsolnay V. út 45.  
Tel./Fax: +36 72/312-846

